MANUEL FERNANDO QUIJANO ARIZA

NIT: 1014208303-3

COTIZACION

Fecha: 28/08/2024

CLIENTE

Bogotá Distrito Capital
Nit 899999061-9

Ref. Mantenimiento equipos de cómputo Alcaldía local Tunjuelito

PROPUESTA ECONOMICA ALCALDIA TUNJUELITO

ITEM	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	Unidde Medida	Cant	Valor Total IVA Incluido
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO (ESCRITORIO)	Servicio de mantenimieno preventivo a computadores de escritorio (AIO DELL OptiPlex 7440, AIO HP EliteOne 800 G6, AIO HP ProOne400 G2) propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe contener registro fotográfico del estado previo al mantenimiento y posterior a la ejecución del mismo, registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos, lubricación de las partes que lo requieran, limpieza de contactos de la memoria RAM y tarjetas expansión, limpieza de las ranuras de ventilación, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y electrónica de los equipos. * Realizar configuración de equipos, instalación de drivers cuando sea requerido a fin de garantizar la funcionalidad. * Realizar borrado de archivos temporales y análisis del disco duro en los equipos a intervenir, utilizando para ellos los utilitarios correspondientes. * Verificar estado de software instaldo (antivirus, sistema operativo, ofimática) y verificar la actualización del BIOS * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas de diagnostico necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando.	UND	1	$ 100,000
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (ESCRITORIO)	Servicio de mantenimieno correctivo a computadores de escritorio AIO DELL OptiPlex 7440, AIO HP EliteOne 800 G6, AIO HP ProOne400 G2) propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; se realiza ante cualquier falla que presenten los equipos y que requieran de una intervención técnica especializada o cambio de partes. * Los mantenimientos correctivos programados pueden realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 4 horas, siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión * Utilizar repuestos nuevos y originales, y de características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado. * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas necesarias que asegntras que las de los filtros se deberán realizar una vez al mes para lograr un estado óptimo de la instalación o de acuerdo a fabricante)n periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware	UND	1	$ 185,000

3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO (PORTÁTILES)	Servicio de mantenimieno preventivo a portátiles (DELL Precision 7550,DELL Inspiron 15 3520, DELL Latitude 3410, HP ProBook 450 G3, HP ProBook 650 G3) propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos, lubricación de las partes que lo requieran, limpieza de contactos de la memoria RAM y tarjetas expansión, limpieza de las ranuras de ventilación, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y electrónica de los equipos. * Realizar configuración de equipos, instalación de drivers cuando sea requerido a fin de garantizar la funcionalidad. * Realizar borrado de archivos temporales y análisis del disco duro en los equipos a intervenir, utilizando para ellos los utilitarios correspondientes. * Verificar estado de software instaldo (antivirus, sistema operativo, ofimática) y verificar la actualización del BIOS * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando.	UND	1	$ 150,000
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (PORTÁTILES)	Servicio de mantenimieno correctivo a portátiles (DELL Precision 7550,DELL Inspiron 15 3520, DELL Latitude 3410, HP ProBook 450 G3, HP ProBook 650 G3), propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; se realiza ante cualquier falla que presenten los equipos y que requieran de una intervención técnica especializada o cambio de partes. * Los mantenimientos correctivos programados pueden realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 4 horas, siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión * Utilizar repuestos nuevos y originales, y de características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado. * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.	UND	1	$ 210,000
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO (WORKSTATION)	Servicio de mantenimieno preventivo a equipo WorkStation HP Z240 propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos, lubricación de las partes que lo requieran, limpieza de contactos de la memoria RAM y tarjetas expansión, limpieza de las ranuras de ventilación, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos.cesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento	UND	1	$ 195,000

6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (WORKSTATION)	Servicio de mantenimieno correctivo a equipo WorkStation HP Z240, propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; se realiza ante cualquier falla que presenten los equipos y que requieran de una intervención técnica especializada o cambio de partes. * Los mantenimientos correctivos programados pueden realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 4 horas, siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión * Utilizar repuestos nuevos y originales, y de características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado. * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado elción, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y electrónica de los equipos.	UND	1	$ 265,000
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE CÓMPUTO (IMAC)	Servicio de mantenimieno preventivo a equipos iMac Retina 5K, 27-inch, 2020 propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos, lubricación de las partes que lo requieran, limpieza de contactos de la memoria RAM y tarjetas expansión, limpieza de las ranuras de ventilación, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dicesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas l	UND	1	$ 250,000
8	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (IMAC)	Servicio de mantenimieno correctivo a equipos iMac Retina 5K, 27-inch, 2020 propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; se realiza ante cualquier falla que presenten los equipos y que requieran de una intervención técnica especializada o cambio de partes. * Los mantenimientos correctivos programados pueden realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 4 horas, siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión * Utilizar repuestos nuevos y originales, y de características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado. * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez fición, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y electrónica de los equipos.	UND	1	$ 300,000

9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TABLET	Servicio de mantenimieno preventivo a tablets propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y electrónica de los equipos. * Realizar configuración de equipos, instalación de drivers cuando sea requerido a fin de garantizar la cesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas porel Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas post	UND	1	$ 120,000
10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TABLET	Servicio de mantenimieno correctivo a tablets, propiedad de la Alcaldía Local de Tunjuelito; se realiza ante cualquier falla que presenten los equipos y que requieran de una intervención técnica especializada o cambio de partes. * Los mantenimientos correctivos programados pueden realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 4 horas, siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión * Utilizar repuestos nuevos y originales, y de características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado. * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En ción, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y electrónica de los equipos.	UND	1	$180,000
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDOR DELL PowerEdge R630, DELL PowerEdge R620, EMC PowerEdge R440 * Desmontaje de rack * Desensamble de partes * Revisión de cableado de punto de conexión * Comprobación del estado de la electrónica * Posibilidad de ampliación, escalabilidad * Limpieza física de la instalación y estado de la refrigeración * Lubricación de partes * Instalación en rack y test de funcionamiento * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 630,000
12	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVIDOR	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVIDOR DELL PowerEdge R630, DELL PowerEdge R620, EMC PowerEdge R440 * Desmontaje de rack * Desensamble de partes * Reemplazo partes dañadas * Limpieza física de la instalación y estado de la refrigeración * Lubricación de partes * Instalación en rack y test de funcionamiento * Diagnóstico de la falla y reparación de la falla * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 840,000

13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO FOTOCOPIADOR A KONICA MINOLTA BIZHUB 363	Servicio de mantenimieno preventivo a fotocopiadora Konica Bizhub 363; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. En el caso de las impresoras anexar página de estado previo al mantenimiento y posterior. * Realizar limpieza interna con aire comprimido y externa de las partes de los equipos, lubricación de las partes que lo requieran, verificación de voltaje y revisión de conexiones y ajustes de los dispositivos. * Revisar la parte eléctrica y cesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funci	UND	1	$ 350,000
14	MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADOR MINOLTA BIZHUB 363	Servicio de mantenimieno correctivo a fotocopiadora Konica Minolta Bizhub 363. * Los mantenimientos correctivos programados deben realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 6 horas siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión del contrato. * Entrega de informe técnico donde consigne la necesidad o recomendación con lo cual se corrige la falla detectada en el mantenimiento preventivo; el informe se entrega al supervisor de contrato para autorizar el cambio de partes. * Cambio de partes por desgaste (Instalación de repuestos nuevos y originales, características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado).	UND	1	$,000
15	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	Servicio de mantenimieno preventivo a impresoras multifuncionales Kyocera Ecosys M3655idn y Samsung MultiXpress M5370LX; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. En el caso de las impresoras anexar página de estado previo al mantenimiento y posterior. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos (Tapas internas, tapas externas, cristal del escaner, tolva entre otras partes del equipo), lubricación de las partes que lo requieran, verificación de voltacesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando.es de mantenimiento.	UND	1	$ 460,000

16	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	Servicio de mantenimieno correctivo a impresoras multifuncionales Kyocera Ecosys M3655idn y Samsung MultiXpress M5370LX. * Los mantenimientos correctivos programados deben realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 6 horas siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión del contrato. * Entrega de informe técnico donde consigne la necesidad o recomendación justificada de cambios a partes por desgaste o daño que se requieran para el equipo, con lo cual se corrige la falla detectada en el mantenimiento preventivo; el informe se entrega al supervisor de contrato para autorizar el cambio de partes. * Cambio de partes por desgaste (Instalación de repuestos nuevos y originales, características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado). * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware * En el informe de mantenimiento realizado al equipo (impresora, escáner) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando.	UND	1	$160,000
17	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS LÁSER	Servicio de mantenimieno preventivo a impresoras láser Lexmark MS810dn, Epson L220 - C462H; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. En el caso de las impresoras anexar página de estado previo al mantenimiento y posterior. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos (Tapas internas, tapas externas, cristal del escaner, tolva entre otras partes del equipo), lubricación de las partes que lo requieran, verificación de voltcesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de manten	UND	1	$ 200,000
18	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORAS LÁSER	Servicio de mantenimieno correctivo a impresoras láser Lexmark MS810dn, Epson L220 - C462H. * Los mantenimientos correctivos programados deben realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 6 horas siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión del contrato. * Entrega de informe técnico donde consigne la necesidad o recomendación justificada de cambios a partes por desgaste o daño que se requieran para el equipo, con lo cual se corrige la falla detectada en el mantenimiento preventivo; el informe se entrega al supervisor de contrato para autorizar el cambio de partes. * Cambio de partes por desgaste (Instalación de repuestos nuevos y originales, características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado). * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finaliz los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware * En el informe de mantenimiento realizado al equipo (impresora, escáner) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas.	UND	1	$ 300,000

19	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS ETIQUETAS	Servicio de mantenimieno preventivo a impresoras Zebra GT-800, Zebra TLP 2844; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. En el caso de las impresoras anexar página de estado previo al mantenimiento y posterior. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos (Tapas internas, tapas externas, cristal del escaner, tolva entre otras partes del equipo), lubricación de las partes que lo requieran, verificación de voltaje y revisicesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no	UND	1	$ 220,000
20	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORAS DE ETIQUETAS	Servicio de mantenimieno correctivo a impresoras Zebra GT-800, Zebra TLP 2844 (Transferencia térmica). * Los mantenimientos correctivos programados deben realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 6 horas siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión del contrato. * Entrega de informe técnico donde consigne la necesidad o recomendación justificada de cambios a partes por desgaste o daño que se requieran para el equipo, con lo cual se corrige la falla detectada en el mantenimiento preventivo; el informe se entrega al supervisor de contrato para autorizar el cambio de partes. * Cambio de partes por desgaste (Instalación de repuestos nuevos y originales, características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado). * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware * En el informe de mantenimiento realizado al equipo (impresora, escáner) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus perifé	UND	1	$ 250,000
21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA HP OFFICEJET H470	Servicio de mantenimieno preventivo a impresora HP OfficeJet H470; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. En el caso de las impresoras anexar página de estado previo al mantenimiento y posterior. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos (Tapas internas, tapas externas, cristal del escaner, tolva entre otras partes del equipo), lubricación de las partes que lo requieran, verificación de voltaje y revisión de conexicesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden configurados con sus periféricos funcionando.lizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en u	UND	1	$ 200,000

22	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORAS HP OFFICEJET H470	Servicio de mantenimieno correctivo a impresoras HP OfficeJet H470. * Los mantenimientos correctivos programados deben realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 6 horas siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión del contrato. * Entrega de informe técnico donde consigne la necesidad o recomendación justificada de cambios a partes por desgaste o daño que se requieran para el equipo, con lo cual se corrige la falla detectada en el mantenimiento preventivo; el informe se entrega al supervisor de contrato para autorizar el cambio de partes. * Cambio de partes por desgaste (Instalación de repuestos nuevos y originales, características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado). * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware * En el informe de mantenimiento realizado al equipo (impresora, escáner) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando.	UND	1	$ 260,000
23	MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA ZEBRA ZXP SERIES	Servicio de mantenimieno preventivo a impresora de carnet ZEBRA ZXP SERIES; como primera tarea se debe realizar un diagnóstico inicial de hardware y software para los elementos incluidos en el proceso de mantenimiento, verificar y registrar en el informe de hallazgos el estado previo y pos actividad de mantenimiento para cada uno. * El informe técnico donde se señalan los hallazgos, debe registrar datos relevantes del equipo revisado como: ID (placa), marca, modelo, serial, capacidad de: disco duro, memoria, procesador, sistema operativo, suite de ofimática instalada, y nombre y firma del usuario del equipo, así como el nombre del funcionario del Técnico que realizó el mantenimiento. En el caso de las impresoras anexar página de estado previo al mantenimiento y posterior. * Realizar limpieza interna y externa de las partes de los equipos (Tapas internas, tapas externas, cristal del escaner, tolva entre otras partes del equipo), lubricación de	UND	1	$ 220,000
24	MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORAS ZEBRA ZXP SERIES	Servicio de mantenimieno correctivo a impresora de carnet ZEBRA ZXP SERIES. * Los mantenimientos correctivos programados deben realizarse dentro del esquema de atención de 5 x 8, cinco días hábiles y ocho horas diarias, con tiempo de respuesta de 6 horas siguientes al aviso del caso por parte del Profesional de apoyo a la supervisión del contrato. * Entrega de informe técnico donde consigne la necesidad o recomendación justificada de cambios a partes por desgaste o daño que se requieran para el equipo, con lo cual se corrige la falla detectada en el mantenimiento preventivo; el informe se entrega al supervisor de contrato para autorizar el cambio de partes. * Cambio de partes por desgaste (Instalación de repuestos nuevos y originales, características similares o superiores a las que tiene el equipo instalado). * Reparar y poner en funcionamiento dispositivos eléctricos y electrónicos * Realizar las pruebas necesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimi caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware * En el informe de mantenimiento realizado al equipo (impresora, escáner) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe * Garantizar que los equipos queden configurados con sus periféricos funcionando. queden	UND	1	$ 280,000
25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCÁNER	MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCÁNER KODAK i2820, KODAK i3400, ALARIS S2060w, FUJITSU FI 7600, AVISION AD370WN * Desmontaje * Limpieza profunda (aspirar transporte del escáner, limpiar residuos de las gomas del módulo de alimentación y gomas de rodillo de separación papel o rodillos de tracción) * Lubricación partes móviles * Montaje * Actualización de firmware * Recalibración óptica en dos niveles de luz * Ajuste, instalación y pruebas * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 160,000

26	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESCÁNER	MANTENIMIENTO CORRECTIVOESCÁNER KODAK i2820, KODAK i3400, ALARIS S2060w, FUJITSU FI 7600, AVISION AD370WN * Sustitución partes desgastadas (rodillos) * Recalibración óptica en dos niveles de luz * Ajuste, instalación y pruebas	UND	1	$ 230,000
27	MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIDEO PROYECTOR	El mantenimiento preventivo de los equipos de proyección "video beam" (Epson Power Lite 700U, Epson Bright Link 710UI, Epson Power Lite G5910, EPSON PowerLite S18+, NEC NP-UM351W, CASIO XJ-V10X, Optoma X305ST) contempla las siguientes actividades, adicional en el informe de mantenimiento se registra los resultados de cada actividad, diagnóstico previo y posterior al preventivo. * Mantenimiento de filtros * Mantenimiento de la lente * Mantemiento de la lámpara (horas) * Limpieza interna y externa * Limpieza de ventiladores * Colocación de filtros * Calibrado de proyector * Actualización firmware * Pruebas de funcionamiento * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 310,000
28	MANTENIMIENTO CORRECTIVO VIDEO PROYECTOR	Mantenimiento correctivo de equipos de proyección Epson Power Lite 700U, Epson Bright Link 710UI, Epson Power Lite G5910, EPSON PowerLite S18+, NEC NP-UM351W, CASIO XJ-V10X, Optoma X305ST. Las únicas piezas que se deben reemplazar son la lámpara, el filtro de aire y las pilas del control remoto posterior al diagnóstico emitido con el mantenimiento previo que consigna las recomendaciones para habilitar operación del equipo y mantener condiciones óptimas de funcionamiento en su vida útil. * Cambio lámpara * Reemplazo filtro de aire * Actualización firmware * Pruebas de funcionamiento * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 385 ,000
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CABLEADO ESTRUCTURADO	Es indispensable que la empresa oferente tenga acreditación para realizar labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo en la red de cableado estructurado, la Alcaldía cuenta con cableado SIEMON. * Limpieza rack - 5 gabinetes (3 Datacenter Sótano 1 , 1 Cuarto sistemas piso 3, 1 Cuarto sistemas piso 6), desmontaje y montaje * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico para informe * Revisión cable a cable en los 17 patch panel (6 piso 6, 7 Piso 3 Y 4 Data Center sótano 1) * Verificación switches (6 Data Center, 3 Piso 3, 4 Piso 6), convertidor mono modo (fibra, UTP) * Verificación sistema eléctrico en gabinetes * Verificación puntos desde rack a puestos de trabajo (750 puntos) * Organización cableado en gabinetes * Cambios de marquilla donde se encuentre deteriorada * Identificación de puntos y marquillado donde haga falta * Limpieza 13 Patch Panel Z-MAX 6A Shielded Siemon de 48 puertos (angular blindado) y 5 Patch Panel Z-MAX 6A Shielded Siemon de 24 puertos * Inspección visual decesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el manten	UND	1	$ 7,490,000
30	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CABLEADO ESTRUCTURADO	* La reparación y certificación de puntos de datos que se encuentren averiados. * La reparación y certificación debe incluir los elementos y/o herramienta necesaria. * Los elementos que se requieran cambiar deben ser de la misma marca de los existentes (manteniendo el sistema mono marca) y cumplir con las mismas especificaciones técnicas y normas internacionales. * Revisión y reemplazo de las marquillas que se encuentren en mal estado en los faceplate en el área de trabajo y en los Patch panel del centro de cableado * Cambio de faceplate (donde se requiera) * Reemplazo de Jack que se encuentre dañado * Realizar pruebas tras mantenimiento * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 650.000

31	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SWITCHES	El mantenimiento preventivo en cuanto hardware abarca las siguientes acciones (D-Link DES-3028, DELL N1548P, Cisco SG500-52, DELL N3048, Cisco Catalyst 2960-S, Cisco C9300-48P): - Limpieza general interna de todo el equipo. - Limpieza general externa de todo el equipo. - Lubricación y ajustes de partes móviles, donde sea necesario. - Dejar el equipo conectado y funcional en la misma posición del rack de donde se retiró para el mantenimiento. (también para el cableado) - Verificación final del correcto funcionamiento del switch en general. - Validación actualización sistema operativo - Backup configuración del switch - Verificación configuración de las Vlan - Validación de IP de gestión del equipo para acceso remoto (ssh, telnet, web) Marquillado de los switches: Se debe hacer correcto marquillado de los switches para identificar: - Puertos hacia router de proveedor de servicios - Puertos hacia otros switches (troncales, stack, apilamiento) - Puertos donde están conectadas las impresoras - Puertos donde ecesarias que aseguren el correcto funcionamiento de los equipos, una vez finalizado el mantenimiento. En caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento.)	UND	1	$ 650,000
32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MONITOR SAMSUNG QM65R 4K	Mantenimiento preventivo que incluye limpieza física interna y externa, diagnóstico entregado a través de informe técnico que contenga información del elemento como marca, modelo, serie, placa, hallazgos y recomendaciones para mantener funcionalidad y vida útil del monitor industrial (Calibración, actualización software).	UND	1	$ 200,000
33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MONITOR SAMSUNG QM65R 4K	Mantenimiento preventivo que incluye limpieza física interna y externa, diagnóstico entregado a través de informe técnico que contenga información del elemento como marca, modelo, serie, placa, hallazgos y recomendaciones para mantener funcionalidad y vida útil del monitor industrial (Calibración, actualización software o cambios de parte de encontrarse deteriorada o dañada).	UND	1	$ 260,000
34	MANTENIMIENTO PREVENTIVO UPS	El mantenimiento preventivo debe abarcar las siguientes actividades que serán consignadas en informe técnico (UPS Monofásica 1KVA, UPS MGO MGA-3KVA, UPS Powest EA9910 (6) y UPS Powest Titan EA 9910 10KVA). * Validación previa de estado de la UPS desde panel de control de la misma (potencia, ventilación). * Cierre de entrada de energía * Desenergizar UPS * La UPS debe estar desenergizada antes de realizar mantenimiento y limpiar la unidad (limpieza interna - cicuitos, filtros y externa). Esto garantiza la integridad de la máquina, el técnico profesional y el equipo al que se puede conectar a la UPS. * Revisión general del estado del equipo (Limpieza general de equipos, Ajuste mecánico de componentes y partes del equipo, Ajuste de los terminales de conexión eléctrica, Revisión del proceso de control : Tarjeta drivers, tarjeta de cargador, tarjeta de Inversor, tarjeta de control y sensores). * Revisión y verificación de los procesos de medición y señalización (Tarjeta de medición y señalización, pantalla LCD, caso que los equipos presenten fallas posteriores a la realización del mantenimiento, estas deben ser corregidas por el Contratista en un periodo no mayor a 24 horas de realizadas las labores de mantenimiento. * Actualización de firmware * En el informe de mantenimiento realizado al equipo (impresora, escáner) se debe relacionar los cambios de partes realizados con datos de identificación de las mismas. * Inspección visual de los equipos y gener	UND	1	$ 750 ,000
35	MANTENIMIENTO CORRECTIVO UPS	El mantenimiento correctivo debe abarcar como mínimo las siguientes actividades para las UPS señaldas. (UPS Monofásica 1KVA, UPS MGO MGA-3KVA, UPS Powest EA9910 (6) y UPS Powest Titan EA 9910 10KVA * Sustitución de componentes de acuerdo a las recomendaciones técnicas del fabricante. * Calibración del dispositivo de monitoreo * Pruebas del UPS con el tablero de transferencia automática. * Revisión, limpieza y prueba de los transformadores de aislamiento. * Prueba del funcionamiento de la UPS con carga, con entrada automática de batería. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico antes, durante y despues y asi generar un informe	UND	1	$ 950 ,000

36	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO CONFORTFRESH KSD09	Consignar en informe técnico revisión previa y hallazgos, identificación del equipo revisado y asegurar las tareas mínimas que comprenden el preventivo. * Comprobar que no existan fugas de gases refrigerantes. * Verificar el estado de los soportes. * Revisar y eliminar posibles obstrucciones al paso de aire. * Limpiar el polvo de la rejilla, bien con aire a presión o con un cepillo. En la unidad interior: * Retirar los filtros para limpiarlos con jabón neutro y agua, o sustituirlos en caso necesario. * Limpiar el espacio interior que queda por debajo de los filtros con agua y unas gotas de lejía; el agua con la suciedad caerá en la bandeja de condensados. Para finalizar el proceso, habrá que poner el equipo en modo ventilación. * Limpiar el tubo y la bandeja, recomendablemente con bactericidas. * Revisar el correcto funcionamiento de los termostatos de control. * Periodicidad del mantenimiento (Las limpiezas del intercambiador de calor y las salidas del panel son recomendables al menos una vez al año, mientras que las de los filtros se deberán realizar una vez al mes para lograr un estado óptimo de la instalación o de acuerdo a fabricante)	UND	1	$ 600,000
37	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA SONIDO BOSE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE SONIDO BOSE L1 MODEL 1S SINGLE B2 Es indispensable que la empresa oferente tenga un profesional acreditada para realizar labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo en el sistema Sonido Bose. * Limpieza interna y externa, incluye limpiear los altavoces, conductos de ventilación y cualquier otra area susceptible de acumular polvo o suciedad. * Verificar la calibración del equipo * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico para informe * Revision y verificacion del estado de los cables, los conectores, los puertos y la potencia.	UND	1	$ 600,000
38	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SISTEMA SONIDO BOSE	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SISTEMA DE SONIDO BOSE L1 MODEL 1S SINGLE B2 Es indispensable que la empresa oferente tenga un profesional acreditada para realizar labores de mantenimiento preventivo y/o correctivo en el sistema Sonido Bose. * Inspección visual de los equipos y generar registro fotográfico para informe * Ajuste, calibración y cambio de partes según necesidad evidenciada en mantenimiento preventivo para corregir imperfecciones en salida de audio	UND	1	$ 1,100,000

TOTAL	$20.780.000

Observación: Numeral 9 Si el valor del repuesto supera el 60% de la Tablet, es recomendable realizar el cambio de esta.



Manuel Fernando Quijano Ariza
CC.1014208303
Cel:3118681546